

## GRUPPO D'AZIONE COSTIERA GOLFO DI TERMINI IMERESE s.c. a r.l.

Via Maqueda, 100 – 90134 Palermo

Cod.Fisc./P.I.V.A.: 06187580821 - Numero REA: PA-303895

email: gactermini@gmail.com – PEC: [gacgolfoditermini@pec.it](mailto:gacgolfoditermini@pec.it)

### FEP- Fondo Europeo per la Pesca 2007-2013 Misura 4.1 “Sviluppo sostenibile delle zone di pesca”

#### REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DEL GAC GOLFO DI TERMINI IMERESE

##### Premessa

Il presente Regolamento, in applicazione dei principi di trasparenza, di rotazione e di parità di trattamento, disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori del GAC Golfo di Termini Imerese.

Ai fini del presente Regolamento si intendono:

- per Albo Fornitori, l'elenco, gestito, anche con modalità informatiche, delle imprese, individuali e/o collettive, e loro consorzi, ritenuti idonei, secondo le disposizioni del presente Regolamento, per specializzazione, capacità, serietà e correttezza, alla fornitura di beni e/o servizi e l'esecuzione di lavori, in economia, occorrenti al funzionamento del GAC di Termini Imerese;

- per Codice dei Contratti, il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" (pubblicata in G.U. 2.5.2006 n. 100, s.o.n. 107/L);

- per Regolamento, il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163"(pubblicato sul Supplemento ordinario n. 270 alla Gazzetta Ufficiale del 10 dicembre 2010 n. 288);

- per GAC, la Società consortile cooperativa GAC Golfo di Termini Imerese, con sede in Palermo, via Maqueda 100 – CAP 90134;

- per Fornitore/i, le persone fisiche e giuridiche che esplicano attività d'impresa

diretta alla prestazione di beni e/o servizi e/o all'esecuzione di lavori, meglio descritte ed indicate al successivo articolo 2;

L'istituzione dell'Albo Fornitori, la pubblicazione e diffusione del presente Regolamento e della documentazione necessaria per l'iscrizione all'Albo non costituiscono in alcun modo l'avvio di procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo). L'iscrizione all'albo avviene su domanda degli interessati, previo accertamento dei requisiti di idoneità, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità del GAC.

Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi.

La domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori, senza la costituzione di alcun vincolo in capo al GAC per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento a detti soggetti, atteso che il medesimo Albo rappresenta per il GAC uno strumento da utilizzare, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità, nell'attività propedeutica delle singole procedure di affidamento di attività rientranti nelle categorie di cui all'Allegato A.

### art. 1

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

### art. 2

E' istituito l'Albo Fornitori del GAC Golfo di Termini Imerese. L'albo dei fornitori contiene l'elenco delle ditte ritenute idonee per specializzazione, potenzialità produttiva e commerciale, serietà, correttezza e moralità, ad effettuare forniture, servizi e lavori in economia necessari per il funzionamento del GAC Golfo di Termini Imerese. L'iscrizione all'albo avviene su domanda degli interessati, previo accertamento dei requisiti di idoneità, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità del GAC.

L'Albo Fornitori, è utilizzato dal GAC per l'espletamento, nei casi ed alle condizioni prescritti dalla normativa vigente in materia, con particolare riguardo all'art. 125 del Codice dei Contratti (lavori, servizi e forniture in economia), **delle procedure di acquisizione in economia per l'acquisto di beni e/o servizi, nonché all'acquisizione di lavori** diretti a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento del GAC.

### art. 3

L'Albo Fornitori è così articolato:

- A) Sezione I): Fornitori di Beni;
- B) Sezione II): Fornitori di Servizi;
- C) Sezione III): Fornitori di Lavori;

All'interno di ciascuna Sezione, l'Albo è articolato in macrocategorie merceologiche, secondo quanto risultante dall'elenco delle categorie merceologiche di beni, servizi e

lavori.

#### art. 4

Sono ammessi alla procedura per l'iscrizione all'Albo Fornitori:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative, secondo le disposizioni del codice civile;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni ed integrazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

#### art. 5

Per conseguire l'iscrizione all'Albo Fornitori, i soggetti di cui al precedente articolo devono presentare apposita domanda, contenente tutte le informazioni e la documentazione richieste, secondo le modalità e con le forme indicate dal presente Regolamento e dai suoi allegati.

Nella domanda d'iscrizione, il richiedente dovrà specificare le categorie merceologiche d'interesse, barrando le relative caselle.

La domanda e i relativi allegati, redatti in lingua italiana, dovranno essere contenuti in un unico plico chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura.

Il plico, contenente la domanda d'iscrizione e la documentazione richiesta, potrà essere inviato mediante servizio postale, ovvero consegnato a mano nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 presso la sede del GAC Golfo di Termini Imerese in Palermo Via Maqueda 100 e dovrà recare all'esterno la dicitura "Albo Fornitori - Domanda di iscrizione".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato invio né per la mancata ricezione della domanda e della relativa documentazione dovuti a disguidi postali o di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### art. 6

Per essere iscritti all'Albo Fornitori occorre essere in possesso dei requisiti di specializzazione, potenzialità produttiva e commerciale, serietà, correttezza e moralità, e **dichiarare** i dati e le informazioni di seguito indicati:

1. la insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art 38 comma 1 lettere dalla a) all'am-quater) compresa del Codice dei contratti;
2. il fatturato globale realizzato nell'ultimo esercizio finanziario approvato alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo;
3. il possesso delle eventuali attestazioni SOA in riferimento ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione;

#### art. 7

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono, pena il rigetto della domanda di ammissione, presentare la seguente documentazione, da inserire nel plico di cui al precedente articolo 5:

1. domanda di iscrizione all'Albo Fornitori con indicazione specifica della/e categoria/e merceologica/che dei prodotti, dei servizi o dei lavori per i quali si richiede l'iscrizione, conforme al fac-simile allegato al presente Regolamento corredata dalla copia del documento d'identità del soggetto che sottoscrive (Mod.1);

2. copia del presente Regolamento siglato in ogni pagina per presa visione ed accettazione di quanto in esso contenuto;

3. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i, con allegata copia del documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive (Mod.2), contenente i seguenti dati:

1. · la insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art 38 comma 1 lettere dalla a) all'am) -quater) compresa del Codice dei contratti;
2. · il fatturato globale realizzato nell'ultimo esercizio finanziario approvato alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo;
3. · il codice IBAN che identifica il numero di conto corrente dedicato esclusivamente all'attività d'impresa oltre al nominativo della persona autorizzata ad operare su esso, secondo quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
4. copia del bilancio consuntivo, compresi gli allegati, relativi all'ultimo esercizio finanziario approvato alla data di presentazione della domanda;
5. eventuale certificazione di qualità e/o di gestione ambientale qualora il Fornitore ne sia in possesso;
6. copia della Procura speciale, nel caso in cui la domanda d'iscrizione e le dichiarazioni siano rese e sottoscritte da Procuratore Speciale.
7. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i, se per l'impresa non ricorre l'obbligo assicurativo con l'I.N.A.I.L. (Mod.3)

E' facoltà del Fornitore presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini della presentazione dell'impresa.

Il GAC si riserva, nel corso del procedimento di iscrizione, di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti, attraverso la presentazione di specifica ed ulteriore documentazione.

La documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- a) dal titolare, se si tratta di impresa individuale;
- b) dal socio, se si tratta di società in nome collettivo;
- c) dai soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- e) dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o Consorzio.

## art. 8

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori sono soggette alla valutazione da parte del GAC che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata.

Il procedimento di iscrizione è comune per tutti i soggetti indicati al precedente articolo 4. L'ammissione della domanda di iscrizione, ovvero l'inammissibilità della

stessa per carenza dei requisiti, verrà comunicata per iscritto a ciascun Fornitore, all'indirizzo di posta elettronica che dovrà essere indicato nell'istanza di iscrizione. Nel caso in cui la documentazione presentata fosse irregolare o incompleta, potranno essere richieste le opportune integrazioni, con l'indicazione delle eventuali informazioni mancanti.

Il GAC procederà al rigetto della domanda di iscrizione nel caso di mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente articolo 6.

Non è consentito ad un soggetto di presentare contemporaneamente per una singola categoria di cui all'Allegato A domanda di iscrizione in forma individuale ed in forma associata (Consorzio) ovvero partecipare in due o più Consorzi che hanno presentato domanda per una singola categoria di cui all'Allegato A, pena il rigetto di tutte le domande presentate.

### art. 9

I Fornitori interessati ad essere iscritti all'Albo potranno presentare apposita domanda in ogni momento.

Il GAC provvederà ad effettuare le iscrizioni, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità, **solo al termine** del procedimento di verifica delle dichiarazioni e del reale possesso dei requisiti richiesti.

L'iscrizione delle Imprese all'Albo Fornitori ha validità biennale e decorre dalla data di comunicazione dell'iscrizione presso il citato Albo.

### art. 10

L'Albo dei Fornitori dei beni, servizi e lavori nonché gli aggiornamenti periodici saranno operativi dalla data della loro pubblicazione sul sito del GAC.

L'iscrizione all'Albo è soggetta a revisione biennale. I Fornitori iscritti all'Albo hanno l'onere di riconfermare la propria iscrizione nei 30 giorni che precedono la scadenza della propria iscrizione all'Albo che decorre dalla data di comunicazione da parte del GAC. A tal fine dovrà essere presentata la dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti precedentemente dichiarati nonché copia del bilancio dell'ultimo esercizio finanziario.

Gli iscritti avranno l'obbligo, in ogni caso, di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese al GAC in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica.

Il GAC effettuerà periodicamente delle verifiche, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal Fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

### art. 11

Salva l'applicazione delle vigenti norme di legge e di regolamento, la cancellazione dall'Albo Fornitori dei Fornitori iscritti ha luogo nel caso di:

1. mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
2. mancato rinnovo alla scadenza biennale della validità dell'iscrizione;
3. mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabili dal presente regolamento;

4. mancata presentazione di offerte per tre inviti nel corso di un anno (1/1 -31/12);
5. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
6. in caso di espressa richiesta da parte del Fornitore.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata anche solo a mezzo mail al Fornitore interessato.

Una nuova iscrizione non può essere presentata prima che sia decorso un anno dall'avvenuta cancellazione.

#### **art. 12**

Al fine di agevolare l'individuazione degli operatori da invitare alle singole gare, i soggetti sono classificati in categorie e sottocategorie, secondo l'elenco di cui all'Allegato A, in relazione alla tipologia di forniture e/o servizi e di lavori oggetto di attività. Qualora le Ditte interessate non dovessero trovare tra le categorie previste dal citato allegato A quella corrispondente all'attività esercitata potranno specificarla nella domanda di iscrizione.

#### **art. 13**

La scelta dei Fornitori iscritti all'Albo Fornitori da invitare alle singole procedure per l'affidamento di contratti di lavori e/o servizi e/o forniture seguirà il criterio della rotazione.

Resta ferma la facoltà del GAC di invitare alle procedure per la scelta del contraente altri operatori ritenuti idonei.

#### **art. 14**

Copia del presente Regolamento, l'elenco riportante le categorie merceologiche di beni, servizi e lavori (allegato A al Regolamento), il fac-simile della domanda d'iscrizione (Mod.1), il fac-simile della dichiarazione sostitutiva (Mod.2), il fac-simile della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i, se per l'impresa non ricorre l'obbligo assicurativo con l'I.N.A.I.L. (Mod.3) sono scaricabili dal sito internet del GAC di Termini Imerese ([www.\\_\\_\\_\\_\\_](http://www.gacgolfoditermini.it)).

#### **art.15**

Il GAC, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda di ammissione, il Fornitore esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

#### **art. 16**

Responsabili: Avv. Antonino Ticali.

Le richieste di informazioni possono essere indirizzate al GAC di Termini Imerese – via Maqueda 100 - 90134 Palermo - oppure inviate all'indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_ . Sarà fornita risposta anche solo a mezzo mail agli indirizzi di riferimento indicati dal Fornitore nella domanda d'iscrizione.



### art. 17

Il presente Regolamento, così come ogni sua modifica ed integrazione, è pubblicato sul sito internet del GAC di Termini Imerese, nonché affisso nell'Albo del GAC.



## Allegato A - Categorie Merceologiche

### SEZIONE 1 - ACQUISIZIONE DI BENI

#### 1.1 Arredamento per ufficio

- . Mobili, complementi d'arredo
- . Tendaggi, tappezzerie
- . Materiale elettrico
- . Materiale idraulico
- . Materiale di ferramenta
- . Segnaletica per interni ed esterni

#### 1.2 Apparecchiature ed attrezzature per ufficio (acquisto/noleggio)

- . Computer, accessori, componenti;
- . Toner e altro materiale informatico di facile consumo
- . Attrezzature per la prevenzione e sicurezza del lavoro
- . Apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche, telefoniche
- . Apparecchiature e materiale per la fotografia

#### 1.3 Forniture varie

- . Materiale di cancelleria
- . Materiale editoria
- . Materiale igienico-sanitario
- . Capi di vestiario per il personale
- . Buoni pasto
- . Noleggio e riparazione autoveicoli
- . Prodotti per manutenzione (oli grassi, detersivi, sgrassatori, etc).....

### SEZIONE 2 - ACQUISIZIONE DI SERVIZI

#### 2.1 Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica

- . Impianti elevatori
- . Impianti elettrici
- . Apparati informatici (PC, stampanti)
- . Sistemi di allarme e di vigilanza
- . Impianti idrici
- . Impianti di riscaldamento/raffreddamento
- . Estintori e impianti antincendio

#### 2.2 Servizi per il personale

- . Trasferite (agenzia di viaggio)
- . Servizi sostitutivi della mensa
- . Lavatura biancheria

#### 2.3 Servizi per gli immobili

- . Pulizie
- . Smaltimento rifiuti
- . Manutenzione aree verdi
- . Facchinaggio
- . Trasporti

#### 2.4 Servizi Vari

- . Servizi tipografici
- . Servizi Affissione e pubblicitari



- . Servizi di sviluppo e stampa fotografie
- . Ristorazione e catering
- . Servizi organizzazione convegni, conferenze, seminari
- . Carrozzeria, verniciatura, riparazione auto
- . Servizi Formativi
- . Servizi finanziari, bancari
- . Servizi di video-audio registrazione, diffusione televisiva e radio
- . Servizi di traduzione
- . Servizi di vigilanza custodia e sicurezza
- . Servizi assicurazione, brokeraggio, fideiussione

### SEZIONE 3 - ACQUISIZIONE DI LAVORI

#### 3.1 Impianti

- . Impianti antincendio
- . Impianti di trasmissione dati e apparati di rete
- . Impianti di riscaldamento/raffreddamento
- . Impianti elettrici e elettromeccanici
- . Impianti di sicurezza e sorveglianza
- . Impianti idraulici, termo-idraulici
- . Impianti di scarico e fognature
- . Infissi

#### 3.2 Fabbricati

- . Lavori edili
- . Lavori di artigianato in metallo
- . Lavori di artigianato in legno
- . Lavori di artigianato in vetro